|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Épica** | Matriz staffing |
| **Nombre de Feature** | Sistema web |
| **Nombre de Historia** | HU04 Registrar un empleado |
| **Product Owner** | Lorena Gabriela Vargas Tena |
| **Business Analyst** | Lorena Gabriela Vargas Tena |
| **Puntos** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Control de Versiones** | | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Control de cambios** | **Comentarios** |
| 0.1 | 04/10/2019 | Hiram Arellano |  | Creación del documento |
| 0.2 | 08/10/2019 | Hiram Arellano |  | Se agrega el campo empresa facturadora |
| 0.3 | 14/10/2019 | Lorena Vargas |  | Se agregan notas técnicas |
| 0.4 | 03/12/2019 | Lorena Vargas |  | Se agregan los campos Empresa pagadora. |

|  |
| --- |
| **Descripción** |
| Yo como administrador quiero registrar la información de un nuevo empleado en el sistema. |
| **Escenario actual y propuesto** |
| **ESCENARIO ACTUAL**  No aplica.  **ESCENARIO PROPUESTO**  El administrador selecciona de la lista de empleados la opción: Agregar. El sistema solicita la siguiente información para registrar un empleado:  **Datos del empleado**   * Número de empleado. Número de identificación del empleado. El sistema genera automáticamente este campo el cual es un dato alfanumérico ascendente que inicia en 00001 por cada una de las empresas. El formato del número de empleado es XXXDDDDD donde XXX se refiere a las tres primeras letras del RFC de la empresa asociada al empleado y DDDDD se refieren al número consecutivo. No se permite modificar. * Nombre(s). Nombre/Nombres del empleado a registrar. Únicamente se permiten ingresar letras y no se permiten ingresar caracteres especiales como acentos. Longitud máxima de 50 caracteres. Dato Obligatorio * Apellido paterno. Apellido paterno del empleado a registrar. Únicamente se permiten ingresar letras y no se permiten ingresar caracteres especiales como acentos. Longitud máxima de 50 caracteres. Dato obligatorio. * Apellido materno. Apellido materno del empleado a registrar. Únicamente se permiten ingresar letras y no se permiten ingresar caracteres especiales como acentos. Longitud máxima de 50 caracteres. Dato obligatorio. * Empresa Facturadora. El sistema permite seleccionar una opción del catálogo de empresas que están registradas en el sistema (Digital experiences y Empower for talent). * Fecha de ingreso. Fecha de inicio de contrato del empleado. El sistema muestra un calendario para seleccionar la fecha de ingreso en el formato DD/MM/AAAA. Dato obligatorio   + Tipo esquema. Se permite seleccionar una opción de los tipos de esquema que estén registrados en el sistema. Dato obligatorio   + IRONBIT APPS 100 %   + IRONBIT APPS 80 – 20   + TRADICIONAL 100%   + TRADICIONAL 80 – 20   + TRADICIONAL PTE MINIMA + IRONBIT APPS 100%   + TRADICIONAL PTE MINIMA + IRONBIT APPS 80- 20   + TRADICIONAL PTE MINIMA + SINDICATO   + TRADICIONAL + IRONBIT APPS 100%   + TRADICIONAL + IRONBIT APPS 80 – 20   + TRADICIONAL + SINDICATO * Razón social. Se permite elegir de una hasta máximo seis razones sociales de empresas pagadoras. Es obligatorio seleccionar al menos una empresa pagadora. Se permite eliminar también razones sociales. El catálogo muestra la siguiente información:   + IRONBIT APPS, S.A. DE C.V.   + TECCION CGURA, S.A. DE C.V.   + WORKCENTER HUMAN RESOURCES, S.A. DE C.V.   + SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE TELEINDUSTRIAS Y SISTEMAS DIGITALES DE LA REPUBLICA MEXICANA. * Estatus. Se permite elegir una de las siguientes opciones: Activo o Inactivo. De forma predeterminada se muestra el estatus Activo.   Al ingresar información en los campos anteriores, estos se deben de mostrar y almacenar en mayúsculas.  El sistema muestra la opción: Guardar. Una vez que el administrador ingrese la información y seleccione la opción: Guardar, el sistema valida que se haya ingresado la información obligatoria, de lo contrario se muestra el mensaje “*Dato obligatorio*” en el campo que aplique.  Si la información está completa y es correcta, se registra la información del empleado y se muestra el mensaje “*Se registró exitosamente la información*”. El empleado registrado se muestra en la lista de este módulo. |
| **Criterios de aceptación** |
| * Se permite ingresar los datos del empleado para su registro en el sistema. * Se valida que se ingrese información obligatoria, de lo contrario se muestra el mensaje: “*Dato obligatorio*” en el campo que aplique. * Se valida que se seleccione al menos una empresa pagadora ya sea de proveedor interno o proveedor externo, de lo contrario se muestra el mensaje “*Es obligatorio elegir al menos una empresa pagadora*”. * Únicamente se permite ingresar información en el formato requerido por cada uno de los campos. * Se muestra la opción: Guardar. * Se registra la información de un empleado al seleccionar la opción: Guardar, siempre y cuando la información esté completa y cumpla con el formato requerido. * En los campos se debe mostrar la información en mayúsculas y se debe de almacenar también en mayúsculas en la base de datos. * Al registrar un empleado se muestra en la lista del módulo: Empleados (**HU03\_Consultar empleados registrados**). * Al registrar un empleado se muestra en la lista del módulo: **HU13\_Asignación de un empleado a un proyecto**. |
| **Dependencias** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Área | ¿Impacta? | Responsable | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Notas técnicas** |
| * Considerar crear en la base de datos una tabla para Empresa Facturadora con los siguientes atributos:   + Nombre empresa   + RFC |

|  |
| --- |
| **Infraestructura** |
| |  |  | | --- | --- | | Tipo | Responsable | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| **Diagrama de Arquitectura** |
|  |

|  |
| --- |
| **Diagrama de Flujo** |
|  |